

На основу члана 31. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 54/08) и члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 23.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о извршењу буџета општине Лакташи за 2009. годину

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења буџета општине Лакташи за 2009. годину (у даљем тексту: буџет) у систему трезорског пословања.

Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета општине.

Члан 2.

Средства буџета општине Лакташи за 2009. годину распоређују се у укупном износу 27.400.000,00 КМ на следећи начин:

1. за утврђене намјене	23.867.630,00 КМ,
2. за отплату кредита	3.089.700,00 КМ,
3. <u>за средства резерви</u>	<u>442.670,00 КМ,</u>
Укупно	27.400.000,00 КМ.

Члан 3.

Приходи буџета општине утврђени су чланом 8. и 9. Закона о буџетском систему Републике Српске - пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 54/08).

Члан 4.

У поступку извршења буџета носиоци средстава и остали корисници имају овлашћења и дужности утврђене овом Одлуком.

Члан 5.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су, средства утврђена у буџету, користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист буџета Општине.

Коришћење цјелокупних средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (кварталним) плановима за 2009. годину, које одобрава начелник Одјељења за финансије.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

Члан 8.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје оперативне (кварталне) финансијске планове за извршење буџета 15 дана прије почетка сваког квартала на основу Упутства Одјељења за финансије о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (кварталних) финансијских планова.

Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процјењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (квартални) финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Уколико буџетски корисник има потребу за пријевременим (сезонским) коришћењем средстава, односно постоји потреба за већим износом планираних средстава у кварталу на појединој буџетској позицији, дужан је писменим захтјевом тражити измјену кварталног финансијског плана (алокација средстава) са образложеним разлогом измјене и намјене тражених средстава.

Укупан збир свих оперативних (кварталних) финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Члан 9.

Буџетски корисници, обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за финансије, у складу са Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова ("Службени гласник Републике Српске", број 56/04, 62/04, 11/05 и 14/07), у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

Остали буџетски корисници су дужни подносити кварталне и полугодишње извјештаје, у року од 10 дана по истеку квартала, односно полугодишта, према Обрасцу за извјештавање Одјељења за финансије, а који ће садржавати све издатке неопходне за потпуну консолидацију извјештаја.

Буџетском кориснику, који не достави извјештај у року, неће бити дозначена средства до наредног мјесеца.

Члан 10.

Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и исправа прописаних Законом о трезору ("Службени гласник Републике Српске", број 16/05).

На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају и достављају обрасце Одјељењу за финансије.

Одјељење за финансије врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко, системско и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ), кроз модуле набавке, обавеза, поравнања и потраживања.

Члан 11.

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом Одлуком и Законом о буџетском систему Републике Српске, вршиће Одјељење за финансије.

За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања) и намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа одговарају потрошачке јединице буџетски корисници.

Буџетски корисници су одговорни за рачуноводство и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (кварталним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

Члан 12.

Начелник општине може, по приједлогу Начелника Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом општине прераспоређивати:

- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру оперативне јединице Административна служба општине, као и
- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица у оквиру оперативне јединице Остали корисници буџета општине.

Прераспоређивање се може вршити до износа од 5 % у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

Начелник општине је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 13.

Прерасподјела средстава између текућих и капиталних расхода у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), врши се на основу рјешења Начелника општине.

Прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода и у оквиру капиталних расхода, врши се на основу рјешења Начелника Одјељења за финансије.

Изузетно од става 2. овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

Члан 14.

Обавезе по основу расхода буџета према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих - следећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање,
2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. средства за нето плате и остала лична примања,
4. средства за социјалну заштиту и посебну заштиту бораца,
5. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
7. средства за остале обавезе и грантове по редослиједу којег утврди Начелник општине.

Члан 15.

Коришћење средстава, по планираним властитим изворним приходима, у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници општине која укључује следеће потрошачке јединице:

- Јавна установа "Центар за социјални рад", Лакташи,
- Јавна установа "Центар за предшколско васпитање и образовање", Лакташи,
- Јавна установа Народна библиотека "Веселин Маслеша", Лакташи,
- Јавна установа "Центар за културу и образовање", Лакташи,
- Јавна установа "Туристичка организација општине Лакташи",

може се вршити у висини стварног остварења тих прихода и по одобрењу кварталних финансијских планова од стране Одјељења за финансије.

Уколико не дође до реализације (наплате) властитих изворних прихода потрошачких јединица из става 1. овог члана, у сразмјерном износу, умањиваће се одобрени текући и капитални расходи.

Одобрени расходи, који се финансирају из изворних прихода буџета општине, ће се реализовати у складу са овом Одлуком за оперативну јединицу Остали буџетски корисници, као и за потрошачку јединицу Административна служба општине Лакташи.

Члан 16.

Коришћење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Одјељења за финансије на план утрошка тих средстава, а прије спровођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама.

Члан 17.

Капитални расходи Административне службе, изузев путева, распоређени су у оквиру Програма уређења грађевинског земљишта за урбана подручја општине Лакташи за 2009. годину.

Реконструкција и одржавање путева планирани су Програмом одржавања и заштите локалних и некатегорисних путева за 2009. годину.

Средства за подстицај производње распоређена су Програмом коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње за 2009. годину.

Намјенска средства по основу прихода од претварања пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе распоређена су Програмом коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе.

Намјенска средства по основу прихода од водопривредних накнада распоређена су Програмом утрошка средстава водопривредних накнада за 2009. годину на подручју општине Лакташи

Дио прихода, који је Законом о комуналним дјелатностима предвиђен за комуналну потрошњу, планиран је и распоређен Програмом заједничке комуналне потрошње за 2009. годину.

Члан 18.

У оквиру усвојених програма из члана 14. ове Одлуке, Начелник општине може преусмјеравати средства до износа од 20 % вриједности одређене инвестиције, односно активности, у складу са спроведеном процедуром јавне набавке, с тим да стварање обавеза потрошачких јединица - корисника буџета не смије бити веће од укупних програмом дефинисаних расхода и динамике остварења буџета.

Начелник општине је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 19.

За извршење буџета Начелник општине је одговоран Скупштини општине.

Члан 20.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај у законском року.

Члан 21.

Износ средстава резерви утврђује се у висини 2,00% од укупних прихода за буџетску годину (умањених за приливе од продаје сталне имовине, капиталних помоћи и задужења).

Распоред средстава буџетске резерве врши Начелник општине у складу са чланом 42. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 22.

Уколико у току године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи", а примјењиваће се од 01.01.2009. године.

Број: 01-022-201/08

Датум: 23.12.2008. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић

Образложење

Одлуке о извршењу буџета општине Лакташи за 2009. годину

Правни основ за доношење Одлуке о извршењу буџета општине Лакташи за 2009. годину, садржан је у члану 31. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске - пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 54/06) и члану 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05, 9/05 и 4/08).

У члану 31. став 2. наведеног Закона прописано је:

"На приједлог начелника општина, односно градоначелника, скупштине општина, односно градова, доносе одлуку о извршењу буџета општине, односно градова за фискалну годину за који се буџет доноси."

У складу са наведеним прописима предлаже се доношење Одлуке као у тексту.

Обрађивач
Одјељење за финансије

Предлагач
Начелник општине