

**ОПШТИНА ЛАКТАШИ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

**У П У Т С Т В О
ЛИЦИМА КОЈА НАМЈЕРАВАЈУ ДА ОСНУЈУ ПРЕДУЗЕЋЕ**

Које услове требате испунити?

Како добити рјешење о испуњености услова за почетак обављања дјелатности предузећа?

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Предузеће је правно лице које обавља дјелатност ради стицања добити.

Предузеће се оснива оснивачким актом. Оснивачки акт може бити: одлука - један оснивач; уговор о оснивању - више оснивача; акт надлежног органа - оснивач држава или јединица локалне самоуправе. Да би оснивачки акт предузећа имао правну ваљаност мора бити **нотарски обрађен**. Предузеће стиче својство правног лица уписом у судски регистар Основног суда у сједишту Округног суда на чијој територији је сједиште предузећа.

Уз пријаву за упис у судски регистар прилаже се следеће:

1. Оснивачки акт са овјереним потписима оснивача;
2. Статут предузећа;
3. Извјештај банке о депонованим новчаним улозима на привремени рачун или доказ о новчаној вриједности ствари и права унесених у предузеће;
4. Овјерен потпис лица овлашћеног за заступање;
5. Одлука о именовању лица овлашћеног за заступање, ако то лице није одређено оснивачким актом;
6. Овјерена копија дипломе директора и копија личне карте;
7. Текст огласа са плаћеном таксом;
8. Рјешење о регистрацији страног улагања, ако је ријеч о страном улагању;
9. Доказ о плаћеној такси.

Послије регистрације у суду, предузеће добија јединствени идентификациони број у Пореској управи, у мјесту гдје је сједиште предузећа.

Предузеће може да отпочне обављање дјелатности када надлежни орган локалне управе, гдје је сједиште предузећа, донесе рјешење да су испуњени услови у погледу техничке опремљености, заштите на раду и заштите и унапређивања животне средине, као и други прописани услови.

Да би предузеће могло пословати, осим општинског рјешења мора имати печат, ЈИБ, ПИБ, жиро-рачун, матични број (одређује га статистика), ПДВ број, као и царински број уколико се бави спољнотрговинским пословањем.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ПОДНОСЕ УЗ ЗАХТЈЕВ

1. Рјешење о упису предузећа или пословне јединице у судски регистар, са прилозима;
2. Акт предузећа о:
 - усклађивању дјелатности,
 - промјени сједишта,
 - допуни дјелатности,а за промјене које се уписују у судски регистар доказ о извршеном упису. Наведено се доставља код измјене рјешења;
3. Овјерена и потписана изјава од стране овлаштеног лица, о испуњености услова за обављање трговинске, угоститељске или туристичке дјелатности, а за остале дјелатности и сједиште употребна дозвола и уговор о закупу простора, ако простор није властити;
4. Општинска административна такса у износу од 101 КМ, за оснивање предузећа и ПЈ, односно 51 КМ за измјену рјешења (може се купити на улазу у зграду Општине - шалтер Поште);
5. Уплата накнаде за комисијски преглед простора у износу од 100 КМ, на жиро-рачун Општине Лакташи број: 562-099-8035988192, врста прихода 722521, буџетска организација 0056150 (осим код оснивања ПЈ из трговинске угоститељске и туристичке дјелатности и проширења са наведеним дјелатностима);
6. Рјешење надлежне општине за сједиште предузећа, ако се тражи рјешење за рад дијела предузећа, пословне јединице, а за пословне јединице које нису уписане у судски регистар и Одлука директора о отварању пословне јединице са назнаком дјелатности и руководиоца;
7. Фотокопије саобраћајних дозвола, доказ да возило испуњава техничко-експлатационе услове и други докази прописни законом за обављање превозничке дјелатности;
8. Рјешење надлежног министарства (ако се ради о страном улагању, туристичкој, здравственој дјелатности, и сл.).

Зависно од врсте дјелатности и посебних законских прописа Одјељење за привреду и друштвене дјелатности може тражити и додатну документацију.

НЕОПХОДНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСТУПКУ ДОБИЈАЊА РЈЕШЕЊА

Захтјеви са упутством за добијање рјешења о испуњеним законским условима за почетак рада предузећа као и потребна објашњења, могу се добити у канцеларији бр. 36. Попуњен захтјев са потребном документацијом у оригиналу или овјереним фотокопијама предаје се у пријемну канцеларију (канцеларија бр. 9, шалтер број 1).

Послије завођења захтјева у картотеку писарнице, предмет прима референт који утврђује да ли је документација уредна и комплетна. Затим предмет даје комисији која излази на терен и записнички утврђује испуњеност услова у погледу техничке опремљености, заштите на раду и заштите и унапређења животне средине, као и других прописаних услова. Испуњеност услова за обављање трговинске, угоститељске и туристичке дјелатности утврђује се на основу овјерене и потписане писмене изјеве од стране овлаштеног лица.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

1. Бранкица Зелић, Начелник одјељења

Канцеларија бр. 35, други спрат

☎ 051/334-236

2. Нада Прпић, референт за управно правне
послове

Канцеларија бр. 36, други спрат

☎ 051/334-237

E-mail: brankica.zelic@laktasi.net

Fax: 051/334-256

РАДНО ВРИЈЕМЕ:

07,30-15,30 часова

ОПШТИНА ЛАКТАШИ

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Улица Карађорђева бр. 56

78250 ЛАКТАШИ

www.laktasi.net