

Опште информације

Лица која желе основати предузетничку радњу или обављати предузетничку дјелатност, морају добити рјешење о одобрењу оснивања радње или обављања предузетничке дјелатности. Рјешење доноси надлежни орган локалне управе гдје се налази пословно сједиште или гдје је пребивалиште лица, ако за дјелатност није потребан пословни простор. Рјешење се може добити по редовној процедури за највише осам дана или по брзој процедури за само један дан.

Редовна процедура...

По редовној процедури орган локалне управе доноси само рјешење, којим се одобрава рад, и то у року од осам дана од дана подношења захтјева.

По добијању одобрења за рад предузетник: наручује печат; отвара жиро-рачун у банци, коју сам изабере; тражи од Пореске управе јединствени идентификациони број (ЈИБ); пријављује радњу и запослене код Пореске управе за плаћање доприноса (образац ПДЗ100 Пријава/Промјена/Одјава уплате доприноса); подноси (сам или уз помоћ књиговође) у законом предвиђеном року прописане пријаве Пореској управи (за статус малог предузетника, за посебну републичку таксу, за општинску комуналну таксу, итд.)

Брза процедура...

По брзој процедури сви послови везани за регистрацију предузетника обављају се на једном мјесту, тј. код органа локалне управе. Орган локалне управе доноси рјешење о одобрењу оснивања радње односно обављања предузетничке дјелатности, прибавља јединствени идентификациони број (ЈИБ), те пријављује предузетника и запослене код Пореске управе за плаћање доприноса, а читав процес регистрације се завршава за смо један дан.

Предузетнику преостаје само да наручи печат и отвори жиро рачун код банке коју сам изабере, као и да у законом предвиђеном року поднесе прописане пријаве Пореској управи (за статус малог предузетника, за посебну републичку таксу, за општинску комуналну таксу, итд.)

Привремено рјешење (припрема обављања дјел.).....

На захтјев лица које намјерава да оснује радњу, односно обавља предузетничку дјелатност, а не располаже пословним простором или средствима рада, надлежни орган издаће рјешења, за оснивање радње

односно припрему обављања дјелатности, са роком важности до једне године. Када лице обезбједи пословни простор и средства рада, дужно је поднијети захтјев надлежном органу управе, ради добијања одобрења за оснивање радње, односно обављање предузетничке дјелатности и добијање одговарајућег рјешења за почетак рада.

Допунско занимање...

Уколико посебним законом није другачије прописано, физичко лице може основати радњу или обављати предузетничку дјелатност као допунско занимање, ако испуњава услове прописане Законом о занатско-предузетничкој дјелатности и ако запосли лице које испуњава услове предвиђене овим законом за обављање одређених дјелатности.

Оснивање више радњи и издвојеног пос. простора...

Предузетник може основати једну или више радњи у једном или више пословних простора, ако у сваком пословном простору испуњава услове за обављање тражене дјелатности.

Предузетник може обављати дјелат. у једном или више издвојених пос. простора (простор изван сједишта).

Заједничка – ортачка радња...

Два или више физичких лица (а највише 10), могу основати заједничку - ортачку радњу. Уговором се уређују међусобни односи оснивача ортачке радње.

Измјена рјешења...

Предузетник у току пословања може измијенити рјешење због промјене сједишта, проширења дјел. промјене адресе, других података и сл.

Привремени престанак рада...

Предузетник може привремено затворити радњу или привремено престати обављати предузетничку дјелатност у случају стручног усавршавања и других разлога који зависе од воље оснивача, најдуже 12 мјесеци непрекидно.

Пријаву, која садржи разлоге и трајање престанка рада, предузетник је дужан поднијети најкасније даном престанка рада, а пријаву за наставак рада, најкасније у року од осам дана од дана настављања са радом.

Одјава обављања дјелатности...

Предузетник писменим путем код општинског органа одјављује радњу, односно обављање дјелатности. Ако у одјави није назначен датум престанка, престанак се утврђује даном подношења захтјева за престанак обављања дјелатности.

Докази која се подносе уз захтјев (у оригиналу или овјереној копији)

1. Доказ да сте пословно способни (увјерење издаје орган надлежан за социјални рад, по мјесту пребивалишта);
2. Доказ да сте пунољетни и да сте држављанин РС односно БиХ (копија личне карте - за брзу процедуру у два примјерка);
3. Доказ да вам правоснажном одлуком надлежног органа није изречена заштитна мјера забране обављања тражене дјелатности (прибавља овај орган по службеној дужности, а уколико се доказ не може прибавити службено, прибавља га подносилац захтјева у надлежној полицијској станици по мјесту рођења или надлежном основном суду по мјесту пребивалишта);
4. Доказ да испуњавате услове опште здравствене способности и посебне здравствене способности ако је то законом условљено за обављање одређених дјелатности;
5. Доказ да сте незапослени (увјерење Бироа за запошљавање или копија радне књижице), а ако сте запослени и тражите допунско занимање, доставити увјерење да сте запослени или копију образаца ПДЗ100 и изјаву о запошљавању радника;
6. Доказ да посједуете опрему, односно средства рада, кадрове и одговарајући простор, осим ако природа дјелатности, односно послова то не захтјева (овјерена писмена изјава - образац се може добити у канц. бр. 9, 36 и 37, а овјера потписа је у канц. бр. 9 на шалтеру број 2.);
7. Доказ да имате потребну стручну спрему (најмање ССС, III степен)-само за одређене дјелатности;
8. Општинска административна такса (таксене марке се могу купити на шалтеру поште у приземљу зграде Општине) у износу од: 2 КМ-такса на захтјев и 20 КМ до 50 КМ (зависно од врсте радње и дјелатности) - такса за издавање рјешења;
9. Републичка административна такса (таксене марке се могу купити на шалтеру поште) у износу од 2 КМ за прибављање ЈИБ-а (брза процедура);
10. Уговор о осн. ортачке радње (за ортачку радњу);
11. Копија рјешења, овјерена писмена изјава и увјерење о обављању дјелатности (за отварање издвојеног простора);
12. Оригинал рјешење (за измјену рјешења и одјаву радње), копија рјешења (за привремену одјаву). Зависно од врсте дјелатности и посебних прописа Одјељење може тражити и додатну документацију.

Неопходне информације о поступку добијања рјешења

Захтјеви са упутством за оснивање радње или обављање дјелатности по редовној процедури као и потребна објашњења могу се добити у канцеларијама број 36 и 37. Попуњен захтјеви са потребном документацијом, у оригиналу или овјереним копијама, предају се у пријемну канцеларију (канцеларија број 9, шалтер бр. 1) или доставља поштом.

Послије завођења захтјева у картотеку писарнице, он се наредни дан доставља рефернту (канцеларија 36 или 37) који утврђује да ли је документација уредна и комплетна, од чега зависи даљи ток поступка добијања рјешења.

Захтјеви за оснивање радње или обављање дјелатности по брзој процедури са свим потребним објашњењима могу се добити у канцеларији број 37. Службеник задужен за вођење поступка регистрације помоћи ће вам да поуните захтјев и комплетирасте документацију, а затим ће захтјев предати у пријемну канцеларију (канцеларија број 9, шалтер бр. 1) и одмах након завођења у картотеку писарнице преузети захтјев, ради наставка поступка регистрације.

Сви захтјеви и упутства се могу добити и у пријемној канцеларији (канцеларија број 9).

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

1. Бранкица Зелић, Начелник одјелења

Канцеларија бр. 35, други спрат
☎ 051/334-236
e-mail: brankica.zelic@laktasi.net

2. Нада Прпић, службеник за управно-правне послове

Канцеларија бр. 36, други спрат
☎ 051/334-237

3. Добрила Рудић, службеник за управно-правне послове

Канцеларија бр. 37, други спрат
☎ 051/334-237

4. Александар Јерковић, службеник за привреду и предузетништво

Канцеларија бр. 37, други спрат
☎ 051/334-238
e-mail: aleksandar.jerkovic@laktasi.net



Одјелење за привреду и друштвене дјелатности

Ул. Карађорђева 56, 78250 Лакташи,
Тел: 051/334-236, факс: 051/334-256,
e-mail: brankica.zelic@laktasi.net
www.laktasi.net

Радно вријеме:
07.30-15.30 часова

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛАКТАШИ
НАЧЕЛНИК
Административна служба
Одјелење за привреду и друштвене дјелатности



УПУТСТВО

ЛИЦИМА КОЈА НАМЈЕРАВАЈУ
ДА СЕ БАВЕ
ПРЕДУЗЕТНИШТВОМ

- Које услове требате испунити?
- Како добити рјешење о одобрењу обављања предузетничке дјелатности, измијенити рјешење, привремено или трајно одјавити дјелатност?