

Опште информације

Пољопривредна сагласност је један од потребних докумената у поступку добијања рјешења за изградњу објекта (грађевинска дозвола).

За кориштење пољопривредног земљишта и непољопривредне сврхе плаћа се накнада што је регулисано Законом о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", број 93/06, 86/07 и 14/10).

Потребна документација за издавање рјешења

1. Локацијски услови;
2. Доказ о власништву земљишта (з.к. извадак или к.к. уложак);
3. Копија катастарског плана или пописни лист;
4. Доказ о уплати накнаде (ако се плаћа накнада);
5. Избјегла и расељена лица за ослобађање до 500 м² (приложити од тачке 1. до тачке 4. и доказ да има статус избјеглог и расељеног лица и да исти немају рјешено стамбено питање
6. Породице погинулих и несталих бораца и ратних војних инвалида I и II категорије за ослобађање до 500 м² (приложити од тачке 1. до тачке 4. и доказ да има статус породице погинулих и несталих бораца и ратних војних инвалида I и II категорије и да исти немају ријешено стамбено питање);
7. Природно раздвајање породичног пољопривредног газдинства ради реконструкције, адаптације или изградње стамбеног објекта за ослобађање до 500 м² (приложити од тачке 1. до тачке 4.) и потврду о регистрацији породичног пољопривредног газдинства - издаје АПИФ)
8. Општинску административну таксу у износу од: 2 КМ-такса на захтјев и 10 КМ-такса за издавање рјешења;
9. Захтјев за издавање сагласности.

Гдје се могу пронаћи потребна документа?

1. Локацијске услове издаје Одјељење за просторно уређење – канцеларија **број 33**;
2. Доказ о власништву се добија у грунтовници - Републичка управа за геодетске и имовинско -правне послове - Бања Лука;
3. Копију катастарског плана или пописни лист издаје Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове - Подручна јединица Лакташи;
4. Износ накнаде обрачунава надлежни референт – канцеларија **број 39А** (висина накнаде зависи од културе и класе земљишта);
5. Доказ статуса избјеглог и расељеног лица издаје Министарство за избјегла и расељена лица Бањалука;
6. Доказ статуса породице погинулих бораца и ратних војних инвалида I и II категорије издаје Министарство за борачко-инвалидску заштиту Бањалука;
7. Доказ да исти немају рјешено стамбено питање издаје Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове - Подручна јединица Лакташи;
8. Потврду о регистрацији породичног пољопривредног газдинства - издаје АПИФ);
9. Општинску административну таксатасене марке могу се купити на шалтеру поште у приземљу зграде Општине;
10. Захтјев – образац захтјева се налази у пријемној канцеларији општинске управе - канцеларија **број 9**.

Неопходне информације о поступку добијања рјешења

Захтјев са потребно документацијом предаје се у пријемну канцеларију-канцеларија **број 9** у приземљу зграде општине.

Ваш захтјев ће рјешавати службеник у канцеларији **број 39А**, други спрат, коме се можете обратити ради даљих информација.

☎ 051/334-242, 334-256
факс 051/ 334-256

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

1. Бранкица Зелић, Начелник одјељења

Канцеларија бр. 35, други спрат
☎ 051/334-236
e-mail: brankica.zelic@laktasi.net

2. Желимир Мирјанић, Шеф одсјека за пољопривреду

Канцеларија бр. 39А, други спрат
☎ 051/334-242, 334-256
e-mail: zelimir.mirjanic@laktasi.net



Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

Одсјек за пољопривреду

Ул. Карађорђева 56, 78250 Лакташи,
Тел: 051/334-242, факс: 051/334-256,
e-mail: zelimir.mirjanic@laktasi.net
www.laktasi.net

Радно вријеме:
07.30-15.30 часова

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛАКТАШИ
НАЧЕЛНИК
Административна служба
Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Одсјек за пољопривреду**



УПУТСТВО

**ПОЉОПРИВРЕДНА
САГЛАСНОСТ**