

Опште информације

1. Водопривредне смјерница су један од потребних докумената у поступку добијања локацијских услова;
2. Водопривредна сагласност је један од докумената у поступку добијања грађевинске дозволе;
3. Водопривредна дозвола је један од докумената у поступку добијања употребне дозволе.

Потребна документација за издавање рјешења

Водопривредне смјернице:

1. Ситуациони план уз локацију;
2. Доказ о власништву земљишта (з.к. извадак или к.к. уложак);
3. Копија катастарског плана или пописни лист;
4. Општинску административну таксу у износу од 20 КМ за издавање водопривредних смјерница и 2 КМ на захтјев.

Водопривредна сагласност:

1. Локацијски услови;
2. Ситуациони план уз локацију;
3. Пројекта документација на увид;
4. Општинску административну таксу у износу од 20 КМ за издавање водопривредних сагласности и 2 КМ на захтјев.

Водопривредна дозвола:

1. Грађевинска дозвола (копија);
2. Доказ о власништву земљишта (з.к. извадак или к.к. уложак);
3. Копија катастарског плана или пописни лист;
4. Водопривредна сагласност (копија);
5. Општинску административну таксу у износу од 30 КМ за издавање водопривредне дозволе и 2 КМ на захтјев.

Захтјев за издавање водопривредних смјерница, водопривредне сагласности и водопривредне дозволе.

Гдје се могу пронаћи потребна документа?

1. Локацијске услове издаје Одјељење за просторно уређење – канцеларија **број 33**;
2. Доказ о власништву се добија у грунтовници – Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове.
3. Копију катастарског плана или пописни лист издаје Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове - Подручна јединица Лакташи;
4. Ситуациони план уз локацију издаје Одјељење за просторно уређење – канцеларија **број 33**.
5. Општинска административна такса-таксене марке се могу купити на шалтеру поште у приземљу зграде Општине;
6. Захтјев – образац захтјева се налази у пријемној канцеларији општинске управе - канцеларија **број 9**.

**Неопходне информације о поступку
добивања рјешења**

Захтјев са потребно документацијом предаје се у пријемну канцеларију-канцеларија **број 9** у приземљу зграде општине.

Ваш захтјев ће рјешавати службеник у канцеларији **број 39**, други спрат, коме се можете обратити ради даљих информација.

☎ 051/334-241
факс 051/ 334-256

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

1. Бранкица Зелић, Начелник одјелења

Канцеларија бр. 35, други спрат
☎ 051/334-236
e-mail: brankica.zelic@laktasi.net

2. Желимир Мирјанић, Шеф одсјека за пољопривреду

Канцеларија бр. 39А, други спрат
☎ 051/334-242, 334-256
e-mail: zelimir.mirjanic@laktasi.net

3. Славко Кнежић, службеник за савјетодавне послове у пољопривреди

Канцеларија бр. 39, други спрат
☎ 051/334-241



**Одјелење за привреду и друштвене
дјелатности**

Одсјек за пољопривреду

Ул. Карађорђева 56, 78250 Лакташи,
Тел: 051/334-241, факс: 051/334-256,
e-mail: zelimir.mirjanic@laktasi.net
www.laktasi.net

Радно вријеме:
07.30-15.30 часова

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ЛАКТАШИ
НАЧЕЛНИК
Административна служба
Одјелење за привреду и друштвене
дјелатности
Одсјек за пољопривреду**



УПУТСТВО

**ВОДОПРИВРЕДНЕ
СМЈЕРНИЦЕ, САГЛАСНОСТ
И ДОЗВОЛА**