

(попуњава подносилац захтјева)

Пријемни штампил

ПРЕЗИМЕ	
ИМЕ	
ИМЕ РОДИТЕЉА	
ДАТУМ И МЈЕСТО РОЂЕЊА	
ЈМБ	
ЛИЧНА КАРТА (број и мјесто издавања)	
АДРЕСА СТАНОВАЊА	
ЗАНИМАЊЕ И ШКОЛСКА СПРЕМА	
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	

**ОПШТИНА ЛАКТАШИ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

ПРЕДМЕТ: Захтјев за одјаву/привремену одјаву радње, односно дјелатности

Молим да ми одобрите (означити са X тражено):

одјаву-престанак рада привремену одјаву-привремени престанак рада

предузетничке радње-дјелатности (навести врсту радње-дјелатности) _____,
која послује под фирмом (навести пуни назив радње-дјелатности из рјешења)

са пословним сједиштем у _____.

Одјаву/привремену одјаву тражим са даном/у периоду _____,
а из следећих разлога _____

Лакташи, _____

ПОДНОСИЛАЦ



Уз захтјев приложити доказе:

1. **Оригинал (за одјаву), односно копију (за привремену одјаву) рјешења о одобрењу обављања предузетничке дјелатности;**
2. **Општинску административну таксу (административне таксене марке могу се купити на поштанском шалтеру у приземљу зграде Општине) у износу од:**
 - **2,00 КМ - такса на захтјев** (тарифни број 1. Тарифе општинских административних такса - плаћа се на све захтјеве)
 - **такса за издавање рјешења** (тарифни број 4. Тарифе општинских административних такса - висина зависи од врсте захтјева):
 - 10,00 КМ** - за одјаву-престанак рада,
 - 20,00 КМ** - за привремену одјаву-привремени престанак рада.
3. **Остала документација у зависности од разлога одјаве/привремене одјаве:**

Додатне информације и образложења можете добити у канцеларији број 36 или на телефон 051/334-237, односно канцеларији број 37 или на телефон 051/334-238.

НАПОМЕНА: Захтјев са доказима предаје се у **пријемној канцеларији-канцеларија број 9, шалтер број 1**, а рјешавају га службеници у **канцеларији број 36 или 37.**